

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 04 宮城県	(2)市町村区分 421 黒川郡大和町	(3)所轄庁区分 04000	(4)法人番号 2370005003059	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人たちはな会					
(8)主たる事務所の住所 宮城県 黒川郡大和町 吉岡字館下38					
(9)主たる事務所の電話番号 022-739-9056	(10)主たる事務所のFAX番号 022-345-2130	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ http://nanohana-hoikuken.ed.jp/	(14)法人のメールアドレス nanohana@solid.ocn.ne.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成22年6月17日	(16)法人の設立登記年月日 平成22年6月23日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7~9	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	30,000
-----------	-----	-----------	---	--------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
只野 由雄	自営業	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	2 無	2
千葉 よう子	無職	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	2 無	2
小荒井 仁美	学習塾経営	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	2 無	1
花海 進	社会福祉法人善き牧者会評議員	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	1 有	2
佐藤 江美	会社員	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	2 無	1
火煙 雅之	会社員	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	2 無	0
荒木 一成	会社員	R3.6.28 ~ R7.6	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6~8	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	26,595,000 2 特例無
----------	-----	----------	---	--------------------------------	------------------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
遠藤 弥一郎	1 理事長	平成22年7月14日	2 非常勤	令和5年6月16日	子ども園園長	2 無

	R5.6.16 ~ R7.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	1 有	2 理事報酬のみ支給	2
遠藤 真一郎	2 業務執行理事	1 常勤	令和5年6月16日	すみれの花こども園園長	2 無
	R5.6.16 ~ R7.6	3 施設の管理者	1 有	3 職員給与のみ支給	2
中川 あい子	3 その他理事	2 非常勤	令和5年6月16日	無職	2 無
	R5.6.16 ~ R7.6	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	2 理事報酬のみ支給	1
梅森 雄二	3 その他理事	2 非常勤	令和5年6月16日	会社経営	2 無
	R5.6.16 ~ R7.6	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	2 理事報酬のみ支給	2
秋葉 正弘	3 その他理事	2 非常勤	令和5年6月16日	無職	2 無
	R5.6.16 ~ R7.6	4 その他	2 無	2 理事報酬のみ支給	2
渡邊 深雪	3 その他理事	1 常勤	令和5年6月16日	富ヶ丘菜の花保育園園長	2 無
	R5.6.16 ~ R7.6	4 その他	2 無	3 職員給与のみ支給	2

〔注〕「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	15,000
----------	---	----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
安部 元博	陶芸館館長	2 無	令和5年6月16日
	R5.6.16 ~ R7.6	3 社会福祉事業に識見を有する者 (その他)	2
高橋 志朗	大学教授	2 無	令和5年6月16日
	R5.6.16 ~ R7.6	6 財務管理に識見を有する者 (その他)	2

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)
清稜監査法人	1,100,000	2 無	清稜監査法人	1,100,000

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	54	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	7
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	4.7

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和6年6月24日	5	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度事業報告について ・令和5年度収支決算について
令和7年3月28日	5	3			<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度補正予算「案」について ・令和7年度事業計画「案」について ・令和7年度予算「案」について

(4)うち開催を省略した回数

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和6年6月7日	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度事業報告について ・令和5年度収支決算について ・理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告 ・定時評議員会の日時・場所について
令和7年3月21日	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度補正予算「案」について ・令和7年度事業計画「案」について ・令和7年度予算「案」について ・長期借入金について ・重要事項説明書の変更について ・苦情解決制度第三者委員の選出について <ul style="list-style-type: none"> ・理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告 ・定時評議員会の日時・場所について

(4)うち開催を省略した回数

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

	1/1 入居大形修繕	(1回目)	(2回目)	(3回目)	(4回目)	(5回目)	1/1 修繕具口修繕
--	------------	-------	-------	-------	-------	-------	------------

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

1 1-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑨(その他)	実習生の受け入れ	大和町・富谷市
	保育士養成校からの実習生の受け入れ	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

- (1) 社会福祉充実残額等の総額(円) 0
- (2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容(記述)	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計(円)	⑥⑤のうち今会計年度以降の合計(円)
	③事業内容			

③業務内容

④費用〔年額〕（円）

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

	平成30年12月20日
	(法人運営部門)
	1 計算関係書類について、不足なく理事会の承認を受けること。
	2 監事について、理事会に2回以上続けて欠席している監事が認められるので、見直しを図ること。
	3 理事会の開催について、招集通知を省略する場合は、理事及び監事の全員の同意を得るとともに、その同意が確認できる書面等を保存すること。
	4 理事の職務について、理事長及び業務執行理事は法令又は定款の定めるところにより自己の職務の執行の状況を理事会に報告すること。
	(会計管理部門)
	5 予算の執行について、予算に軽微な範囲とはいえない乖離が生じた場合は、適切に補正予算を編成すること。
	6 計算書類の注記について、計算書類の金額と一致させること。
	(注記事項「固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高」等)

②実施した改善内容

	(法人運営部門)
	1 今後不足なく承認を受けるようにします。
	2 監事との日程調整を行うなど、出席出来るよう対策をとり、2回以上続けての欠席が無いようにします。
	3 今後、そのようにします。
	4 9月27日の理事会にて報告しました。
	(会計管理部門)
	5 今後、適切に補正予算編成を行います。
	6 修正しました。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称